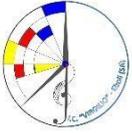


	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA" Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I Grado Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA) tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it e-mail: saic81900c@istruzione.it; pec: saic81900c@pec.istruzione.it; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659</p>	
		

Al personale interessato

All'albo sito web

Amministrazione Trasparente

ATTI SEDE

AVVISO DI SELEZIONE CANDIDATURE INTERNE DEL PERSONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MOBILITA' ERASMUS+

AZIONE KA1 PROGETTI DI MOBILITA' ENTI ACCREDITATI SETTORE SCUOLA Progetto Accreditamento del Settore Istruzione scolastica

CODICE ATTIVITÀ

2023-1-IT02-KA121-SCH-000119475 CUP: B21I23000250006
2024-1-IT02-KA121-SCH-000227742 CUP: B29B24000610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Accordo per l'Accreditamento stipulato fra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Istituto comprensivo Virgilio-Gonzaga - 2020-1-IT02-KA120-SCH-095342;

VISTO CHE l'Istituto comprensivo Virgilio-Gonzaga" ha provveduto alla candidatura dei progetti 2023- 1-IT02-KA121-SCH-000119475 – 2024-1-IT02-KA121-SCH-000227742;

VISTO CHE l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha concesso all'Istituto comprensivo Virgilio-Gonzaga" un contributo per la realizzazione delle attività di mobilità relative all'Accreditamento del Settore Istruzione scolastica;

VISTO il D.P.R. 275/1999 concernente le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

RICHIAMATO il proprio provvedimento di avvio selezione;

VISTE le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi;

EMANA

Il presente avviso di selezione rivolto al personale interno ai fini dell'assegnazione di n. 6 borse di mobilità, così ripartite:

- n. 2 borse di mobilità con destinazione Lisbona - Portogallo per lo svolgimento di attività di un corso strutturato rivolto al personale Docente (Convenzione 2023-1-IT02-KA121-SCH-000119475);
- n. 3 borse di mobilità con destinazione Lisbona - Portogallo per lo svolgimento di attività di un corso strutturato rivolto al personale Docente (Convenzione 2024-1-IT02-KA121-SCH-000227742);

OBIETTIVI DEL PROGETTO

- Migliorare le competenze professionali del personale scolastico dell'Istituto al fine di potenziare la collaborazione, la qualità, l'inclusione e l'equità, l'eccellenza, la creatività e l'innovazione al

livello delle organizzazioni e delle politiche nel campo dell'istruzione e della formazione;

- Favorire il confronto a livello transnazionale, sia tra alunni che docenti, in modo da condividere buone pratiche di apprendimento e di insegnamento;
- Contribuire a migliorare e rendere più omogeneo negli studenti dell'Istituto il livello nell'apprendimento delle competenze chiave e i risultati scolastici.

PERIODI E MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le mobilità prevedono la loro implementazione come di seguito riportato:

- Portogallo (Lisbona) n. 6 borse, con partenza prevista dal 19/05/2025 e rientro il 26/05/2025;

Si precisa che le date di mobilità potrebbero subire lievi variazioni per esigenze di natura organizzativa.

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti beneficiari potranno prendere parte alla presente procedura di selezione previo invio della propria candidatura corredata dall'allegata Istanza di partecipazione (Allegato A), entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 30/04/2025**, all'indirizzo saic81900c@istruzione.it indicando nell'oggetto la seguente dicitura: **“Avviso di selezione per il reperimento di candidature del personale interno nell'ambito del progetto di mobilità Erasmus+”**;

Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto, incomplete o in maniera difforme da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

REQUISITI DI ACCESSO

- Essere personale docente a tempo indeterminato, titolare presso l'Istituto comprensivo Virgilio-Gonzaga” a tempo indeterminato;
- Essere in possesso della conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1 per tutti i percorsi di mobilità certificata e/o autocertificata nel curriculum. (solo per i docenti e personale direttivo);
- Essere in possesso di competenze informatiche certificate ;
- Disponibilità dichiarata a partecipare a tutte le azioni previste dall'istituzione scolastica nelle fasi di mobilità (riunioni, formazione in loco, partecipazioni ai corsi individuati dalla scuola, compilazione diario di bordo dell'esperienza, report finale, disseminazione etc)

PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione dei partecipanti sarà curata da un'apposita commissione di selezione, nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza delle candidature prevista per il 30/04/2025.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO
Motivazione e predisposizione per l'esperienza di mobilità	Da dettagliarsi a mezzo relazione a cura del partecipante	Max. 40
Conoscenza della lingua inglese e competenze informatiche Max. 20 p.ti	Eventuali attestati/corsi dichiarati (viene valutato un unico indicatore)	punti 0: nessuno punti 3: livello A1 - livello A2 punti 5: livello B1 - livello B2 punti 10: livello C1 – livello C2
	Competenze informatiche certificate	Da 0 a 10 punti
	Esperienze di mobilità all'estero	Max. 10

Curriculum Vitae Max. 30	Punti 5 per ogni esperienza	
	Partecipazione a gruppi di lavoro per diffusione buone pratiche Punti 2 per ogni esperienza	Max. 10
	Esperienze formative ERASMUS – E-TWINNING Punti 5 per ogni esperienza	Max. 10
TOTALE		Max. 90

A parità di punteggio, si considererà prioritario il criterio dato dall'anzianità di servizio.

RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO

RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA: in caso di rinuncia prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciatario sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute e/o impegnate dall'Istituto e/o dai partner quali ad esempio, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio, il pagamento della quota per il corso.

RIENTRO ANTICIPATO: in caso di rientro prima della data prevista di conclusione, l'Istituto richiederà al partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per i giorni di corso non effettuati, nonché le somme relative al titolo di viaggio ed alla sistemazione alberghiera anticipata, sempre che il partecipante abbia svolto almeno due giorni consecutivi di tirocinio. In caso contrario, la restituzione da parte del partecipante, delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'intero periodo.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS.196/2003 (Codice Privacy)

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Virgilio-Gonzaga" di Eboli (Sa).

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il Dott. Sandro Falivene.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Campagna
Firmato digitalmente