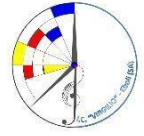
	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO- GONZAGA"</b> <b>Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I Grado</b> Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA) tel. e fax 0828 / 601136-601799; sito web: <a href="https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it">https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it</a> e-mail: <a href="mailto:saic81900c@istruzione.it">saic81900c@istruzione.it</a>; pec: <a href="mailto:saic81900c@pec.istruzione.it">saic81900c@pec.istruzione.it</a>; Cod. Scuola SAIC81900C; Cod. Fisc. 91028680659</p>	
<b>Eboli, 23 settembre 2024</b>		

Al personale scolastico  
Ai Genitori/Esercenti responsabilità genitoriale degli alunni  
Al Direttore SGA  
All'Albo on line sito web  
All'Home page sito web  
Agli Atti sicurezza

**Oggetto: somministrazione farmaci salvavita a scuola.**

In riferimento all'oggetto, si ritiene opportuno ricordare che è assolutamente vietato somministrare farmaci a scuola senza la preventiva procedura di regolamentazione prevista dalla normativa vigente in materia. Per opportuna e doverosa conoscenza, si allegano alla presente i moduli **A e B** da compilare a cura dei Genitori e/o esercenti la responsabilità genitoriale degli alunni (di seguito genitori) e del Pediatra di libera scelta o Medico di medicina genarle (c.d. medico di famiglia) e da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico, anche in presenza di casi di autonoma somministrazione (**allegato D**) da parte degli alunni.

Qualora i genitori avessero già provveduto, negli anni scolastici precedenti, a segnalare la somministrazione di farmaci salvavita (senza mutazione della terapia), dovranno **solo comunicare la prosecuzione della stessa nell'anno scolastico in corso**, compilando esclusivamente l'**allegato C** e l'eventuale autosomministrazione (**allegato D**)

Le SS.LL. interessate, sono invitate ad inviare I moduli, corredati di **copia del documento di identità** di entrambi I genitori, ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica ordinaria/certificate oppure a consegnarli *brevi manu* all'Ufficio di segreteria: (PEO): [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it) – (PEC): [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it)

Nel caso in cui i predetti moduli fossero trasmessi via email/pec, si raccomanda di inserire nell'oggetto la seguente dicitura: **"Contiene dati sensibili tutelati dalla legge sulla privacy"**.

Successivamente i Genitori verranno contattati dall'Ufficio di Segreteria per le determinazioni del caso e sulle modalità di consegna del farmaco.

Si invita, altresì, il personale scolastico alla scrupolosa e necessaria attenzione in merito a quanto sopra rappresentato.

Ad ogni buon fine, inoltre, si riporta di seguito il link per consultare l'Atto di raccomandazioni contenente le Linee guida per la definizione di interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, predisposto dal MIUR, d'intesa con il Ministero della Salute [https://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2005/allegati/linee\\_guida\\_farmaci.pdf](https://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2005/allegati/linee_guida_farmaci.pdf)

Il Dirigente Scolastico reggente  
Prof.ssa *Patrizia Campagna*  
*Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3, c. 2, del D.lgs. 39/1993*

Allegato A

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC "Virgilio-Gonzaga"

**Oggetto: richiesta di somministrazione farmaco salvavita (contiene dati sensibili).**

I sottoscritti .....  
genitori di ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... in via.....  
n. .... frequentante la classe/sezione ..... della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di grado  
..... essendo il minore affetto dalla seguente patologia .....  
..... e constatata l'assoluta necessità, con la presente

**chiedono che**

che al/la proprio/a figlio/a siano somministrati in orario scolastico, da parte del personale non sanitario, i **farmaci indispensabili** previsti dal Piano terapeutico allegato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dal dott./dott.ssa \_\_\_\_\_;  
(oppure)

che al/la proprio/a figlio/a siano somministrati in orario scolastico, da parte del personale non sanitario, i **farmaci salvavita**, in caso di urgenza dovuti al seguente evento \_\_\_\_\_ che il medico stesso ha indicato nel Piano terapeutico allegato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ dal dott./dott.ssa \_\_\_\_\_;

I sottoscritti esprimono il consenso affinché il personale della scuola individuato dal Dirigente e, resosi disponibile, somministri i farmaci previsti dal Piano terapeutico e sollevano il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione stessa del farmaco, purché effettuata in ottemperanza al Piano terapeutico.

I sottoscritti, avranno cura di provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevoli che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato.

I sottoscritti, provvederanno a rinnovare la documentazione al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento, nonché a comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute dell'allievo/a medesimo/a rilevante ai fini della somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

**I sottoscritti sono consapevoli che tale richiesta non è valida per la somministrazione dei farmaci in caso di partecipazione del/la figlio/a ai viaggi di istruzione e/o visite guidate e/o uscite didattiche, per le quali si necessita di apposita dichiarazione firmata da entrambi i genitori.**

***I sottoscritti autorizzano il personale della scuola, ad intervenire a sostegno delle funzioni vitali ed alla eventuale somministrazione del farmaco salvavita, in attesa dell'intervento degli operatori del 118.***

Si allega alla presente apposita certificazione medica attestante il Piano terapeutico necessario.

<p>(Luogo e data) _____</p>	<p>Firma dei genitori /Esercenti la responsabilità genitoriale*</p>
-----------------------------	---

**\*Nel caso in cui la domanda sia formulata e sottoscritta da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la presente dichiarazione: Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il**

consenso di entrambi i genitori".

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma del genitore

### Informativa privacy per la somministrazione farmaci a scuola

Redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali anche sanitari dell'alunno/a, nel contesto delle attività previste dal protocollo di somministrazione farmaci da parte del personale scolastico.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Virgilio-Gonzaga", con sede in via Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – Eboli (SA), tel. 0828601799 (centralino), email: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore; il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" - DPO) risulta essere l'Info & Studio di Sandro Falivene, nella persona del Sig. Sandro Falivene email: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it) PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

I dati personali, anche sanitari, dell'alunno verranno trattati per le finalità connesse e strumentali alle attività previste dal protocollo di somministrazione farmaci da parte del personale scolastico, con eventuali relative comunicazioni ai soggetti competenti (medici, responsabili sicurezza e altro personale scolastico autorizzato).

I dati personali non saranno diffusi né resi disponibili ed accessibili a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità e non saranno trasmessi in Paese terzi rispetto all'UE o ad organizzazioni internazionali in assenza delle condizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alle attività di somministrazione e per il ciclo scolastico di competenza. Sono garantiti in ogni caso i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzione, sezione Privacy, ove troverete l'Informativa completa sul trattamento dei dati degli alunni con le ulteriori informazioni obbligatoriamente previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I sottoscritti \_\_\_\_\_ in qualità di genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. A, del GDPR 2016/679, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sanitari e particolari per le finalità sopra descritte.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma dei genitori /Esercenti la responsabilità genitoriale\*

**\*Nel caso in cui l'informativa in oggetto sia sottoscritta da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la presente dichiarazione: Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma del genitore

Allegato B

**Al Dirigente Scolastico  
dell'IC "Virgilio-Gonzaga"**

**Oggetto:** indicazioni per la somministrazione farmaco salvavita (contiene dati sensibili) *(a cura del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale)*

Il minore cognome ..... nome ..... nato il.....a

..... residente a .....in via/piazza

..... n. .... affetto dalla seguente patologia:

..... nel caso si verifichi il seguente evento in

urgenza/emergenza .....

.....

.....

..... necessita della somministrazione del seguente farmaco

.....

Modalità di somministrazione .....

.....

Dose: .....

**Eventuali note:** .....

.....

.....

.....

Luogo e data .....

Timbro del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale

Allegato C

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC "Virgilio-Gonzaga"

**Oggetto: prosecuzione della somministrazione farmaco salvavita (contiene dati sensibili).**

I sottoscritti .....  
genitori dell'alunno ..... nato a ..... il .....  
residente a ..... in via .....  
n. .... frequentante la classe/sezione ..... della scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di grado  
..... avendo inoltrato lo scorso a.s. formale richiesta per la somministrazione del  
farmaco in orario scolastico; considerato che nel corrente a.s. il / la proprio/a figlio/a necessita – in caso di  
bisogno – della somministrazione del farmaco e/o la somministrazione - terapia non è mutata,

**chiedono**

la prosecuzione per la somministrazione del farmaco anche per il corrente anno scolastico .....

I sottoscritti esprimono il consenso affinché il personale della scuola individuato dal Dirigente Scolastico e, resosi disponibile, somministri i farmaci previsti dal Piano terapeutico e sollevano il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione stessa del farmaco, purché effettuata in ottemperanza al Piano terapeutico.

I sottoscritti, avranno cura di provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevoli che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato.

I sottoscritti, provvederanno a rinnovare la documentazione al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento, nonché a comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute dell'allievo/a medesimo/a rilevante ai fini della somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

**I sottoscritti sono consapevoli che tale richiesta non è valida per la somministrazione dei farmaci in caso di partecipazione del/la figlio/a ai viaggi di istruzione e/o visite guidate e/o uscite didattiche, per le quali si necessita di apposita dichiarazione firmata da entrambi i genitori.**

***I sottoscritti autorizzano il personale della scuola, ad intervenire a sostegno delle funzioni vitali ed alla eventuale somministrazione del farmaco salvavita, in attesa dell'intervento degli operatori del 118.***

<p>(Luogo e data) _____</p>	<p>Firma dei genitori /Esercenti la responsabilità genitoriale *</p>
-----------------------------	--

**\*Nel caso in cui l' informativa in oggetto sia sottoscritta da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la presente dichiarazione: Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma del genitore

### Informativa privacy per la somministrazione farmaci a scuola

Redatta ai sensi degli artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali è nostra cura fornirLe alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali anche sanitari dell'alunno/a, nel contesto delle attività previste dal protocollo di somministrazione farmaci da parte del personale scolastico.

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Virgilio-Gonzaga", con sede in via Piazza Fratelli Cianco, loc. Santa Cecilia – Eboli (SA), tel. 0828601799 (centralino), email: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it), rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore; il Responsabile per la protezione dei dati (o anche "Data Protection Officer" - DPO) risulta essere l'Info & Studio di Sandro Falivene, nella persona del Sig. Sandro Falivene email: [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it) PEC: [info-studio@pec.it](mailto:info-studio@pec.it)

I dati personali, anche sanitari, dell'alunno verranno trattati per le finalità connesse e strumentali alle attività previste dal protocollo di somministrazione farmaci da parte del personale scolastico, con eventuali relative comunicazioni ai soggetti competenti (medici, responsabili sicurezza e altro personale scolastico autorizzato).

I dati personali non saranno diffusi né resi disponibili ed accessibili a terzi, fatti salvi i soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da disposizioni di legge o da ordini delle autorità e non saranno trasmessi in Paese terzi rispetto all'UE o ad organizzazioni internazionali in assenza delle condizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario a dare esecuzione alle attività di somministrazione e per il ciclo scolastico di competenza. Sono garantiti in ogni caso i diritti previsti dagli artt. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzione, sezione Privacy, ove troverete l'Informativa completa sul trattamento dei dati degli alunni con le ulteriori informazioni obbligatoriamente previste dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I sottoscritti \_\_\_\_\_ in qualità di genitori/ esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. A, del GDPR 2016/679, acconsentono al trattamento dei dati personali anche sanitari e particolari per le finalità sopra descritte.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma dei genitori /Esercenti la responsabilità genitoriale\*

**\*Nel caso in cui l' informativa in oggetto sia sottoscritta da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la presente dichiarazione: Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/ richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".**

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma del genitore

Allegato D

Al Dirigente Scolastico  
dell'IC "Virgilio-Gonzaga"

**Oggetto: richiesta di autosomministrazione di farmaci.**

I sottoscritti ..... genitori dell'alunno/a  
..... nato/a a ..... il  
..... residente a ..... in via  
.....

Essendo il minore affetto da ..... e constatata  
l'assoluta necessità, chiedono la possibilità che **il minore si autosomministri**, in ambito ed orario scolastico,  
la terapia farmacologica con la vigilanza del personale della scuola come da allegata autorizzazione medica  
rilasciata in data ..... dal dott.....

Consapevoli che l'operazione di vigilanza viene svolta da personale non sanitario, sollevano lo stesso da ogni  
responsabilità civile e penale derivante da tale intervento. Acconsento al trattamento dei dati personali ai  
sensi della vigente normativa in materia di privacy (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute  
delle persone).

<p>(Luogo e data) _____</p>	<p>Firma dei genitori/Esercenti la responsabilità genitoriale*</p>
<p><b>*Nel caso in cui la domanda sia formulata e sottoscritta da uno solo dei genitori occorre sottoscrivere anche la presente dichiarazione: Il/La sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".</b></p>	
<p>(Luogo e data) _____</p>	<p>Firma del genitore</p>