



## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

### IL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ I.C. VIRGILIO

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è prescritto dal D.P.R. n. 249/1998 (novellato dal D.P.R. 235/2007) "Statuto delle Studentesse e degli Studenti", fonte del diritto nato per affermare e diffondere la cultura dei diritti e dei doveri fra gli studenti, i docenti e tutto il personale delle istituzioni scolastiche.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità ha lo scopo di rafforzare il rapporto scuola/famiglia in quanto nasce da un impegno comune di assunzione di responsabilità. Esso stabilisce un rapporto collaborativo che coinvolge la famiglia nei comportamenti dell'alunno di tutti gli ordini di scuola. Lo scopo della sottoscrizione del Patto dal punto di vista della famiglia è:

- richiamare la responsabilità educativa che grava sulla famiglia nel comportamento del figlio a scuola e, specificatamente, nei casi in cui il proprio figlio si renda responsabile di danni a persone o cose in conseguenza di comportamenti scorretti e violenti;
- far comprendere alla famiglia che, anche in sede di un eventuale contenzioso giudiziario, le responsabilità connesse all'educazione dei figli non sono da ritenersi escluse quando il minore è affidato alla vigilanza del personale della scuola.

Linee di indirizzo del MIUR

Riguardo alla partecipazione delle famiglie e alla corresponsabilità educativa, il MIUR (Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca) alla fine del mese di gennaio 2013 ha diffuso un documento di LINEE DI INDIRIZZO .

Il documento, redatto sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti forniti dal FONAGS (Forum Nazionale delle Associazioni dei Genitori della Scuola), richiama l'attenzione sull'importanza di una cooperazione educativa fra scuola e famiglia, fondata su di una condivisione di valori e su una fattiva collaborazione, nel reciproco rispetto delle competenze.

### TUTTI I COMPONENTI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

**VISTO** il D.P.R. 235/2007 **VISTO** il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 "Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità"

**VISTI** i D.P.R. n. 249 del 24-06-1998 e D.P.R. n. 235 del 21-11-2007 "Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della Scuola secondaria"

**VISTO** il D.M. L71/2017 "Linee guida per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo e il successivo aggiornamento del MI, prot. N° 482 del 18 febbraio 2021

**VISTO** il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 "Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti"

**sottoscrivono il seguente Patto di corresponsabilità:**

#### **Impegni da parte della SCUOLA:**

- Progettare un'Offerta Formativa rispondente al bisogno dell'alunna/o e finalizzata al suo successo formativo e alla sua realizzazione umana, culturale e professionale.
- Proporre curricoli disciplinari in linea con le Indicazioni Nazionali.
- Creare un ambiente sereno, accogliente, attento alla valorizzazione di ogni alunna/o e promuovere rapporti interpersonali positivi e costruttivi con alunni e famiglie, elaborando regole certe e condivisibili e favorendo l'accettazione dell'altro e la solidarietà.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

- Attuare forme di collaborazione e di dialogo con le famiglie.
- Esplicitare a famiglia e alunni percorsi educativi e criteri di valutazione. Informare le famiglie dei risultati, delle difficoltà, dei progressi e del comportamento dei figli, tramite registro elettronico e colloqui.
- Prestare attenzione ed ascolto ai bisogni degli alunni e predisporre percorsi educativi e formativi individualizzati.
- Prevedere attività di potenziamento, recupero e sostegno.
- Attuare un controllo costante del lavoro e del comportamento degli alunni.
- Favorire l'acquisizione dell'autonomia operativa.
- Promuovere la cultura della salute e della sicurezza che solleciti la responsabilità di ciascuno in una prospettiva di pratica continua di Educazione Civica e Cittadinanza Attiva.
- Far rispettare con scrupolosità e senso civico le direttive ministeriali in attuazione del diritto all'Istruzione e alla Salute.
- Realizzare corsi pomeridiani.
- Favorire la costruzione di occasioni di formazione e condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da favorire la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie.
- Favorire la costruzione di occasioni di condivisione degli obiettivi di salute pubblica in modo da facilitare la corresponsabilità fra personale scolastico, docenti, studenti e famiglie.
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.
- Sorvegliare la corretta applicazione di norme di comportamento, regolamenti e divieti, coerentemente con i provvedimenti adottati dalle Autorità competenti.
- Di informare tempestivamente le famiglie e gli studenti di ogni evento, mutamenti di situazioni ordinarie tramite Registro Elettronico o sito web e anche per le vie brevi (telefono, whatsapp,) in casi di estrema emergenza.

### **Impegni da parte della FAMIGLIA dello/a studente/ssa**

La famiglia dell'alunno/a si impegna a:

- Prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa, condividerne i contenuti, esaminandoli con i propri figli.
- Riconoscere e rispettare la funzione formativa della Scuola, condividendo e perseguendo con i docenti linee educative comuni.
- Educare i figli alle regole del vivere civile, dando importanza alle buone maniere, al rispetto di sé, degli altri e delle cose di tutti, e della tutela della salute individuale e pubblica.
- Instaurare un dialogo corretto, costruttivo e rispettoso con i docenti, garantendo la massima collaborazione e partecipare attivamente alle riunioni e, in caso di impossibilità, fare riferimento ai rappresentanti di classe.
- Informarsi sul percorso didattico dei propri figli.
- Collaborare in modo proficuo alla realizzazione dei vari percorsi educativi e delle eventuali strategie di recupero.
- Insegnare ai propri figli ad adottare comportamenti corretti all'ingresso, durante tutta l'attività scolastica e all'uscita con particolare puntualità.
- Provvedere e controllare sempre che i propri figli abbiano il materiale scolastico necessario



**ISTITUTO COMPRESIVO "VIRGILIO"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

alle attività e aiutare i propri figli a pianificare il lavoro.

- Accettare le scelte didattiche dei docenti e la loro competenza nella valutazione.
- Giustificare tempestivamente ritardi e assenze.
- Rispettare le regole di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza.
- Condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.
- Rispettare le regole individuate dall'Istituto di accompagnamento e ritiro dei figli da scuola.
- Tenersi informata costantemente riguardo alle iniziative della scuola, anche tramite contatto con i rappresentanti di classe ma soprattutto mediante una consultazione quotidiana e sistematica del sito web della scuola e del Registro Elettronico.
- Garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli.
- Partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito e il registro.
- Rispettare le regole per l'accesso delle famiglie agli uffici amministrativi.
- Supportare e sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli nel percorso di crescita personale e nel processo di apprendimento.
- Prendere visione delle informazioni riguardanti gli alunni fragili e impegnarsi a comunicare tempestivamente alla scuola documentando opportunamente eventuali situazioni predittive di attenzioni e particolare procedure.
- Promuovere il corretto utilizzo a scuola e fuori scuola dei dispositivi elettronici in dotazione ai propri figli, esercitando la propria funzione educativa coerentemente con le azioni messe in atto dall'Istituto.
- Partecipare agli incontri con i docenti.
- Presentare, discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica.
- Curare il decoro della persona e dell'abbigliamento affinché sia sempre decoroso e rispettoso del contesto educativo istituzionale in cui si svolge l'attività didattica.

**Impegni da parte dello/a STUDENTE/SSA**

- Conoscere e prendere consapevolezza del Piano dell'Offerta Formativa negli aspetti che lo riguardano.
- Mantenere un comportamento corretto, rispettando l'ambiente scolastico inteso come insieme di persone, oggetti e situazioni.
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui e accettare il punto di vista degli altri e comprendere le ragioni del loro comportamento.
- Comportarsi in modo corretto, solidale, collaborativo e leale.
- Partecipare in modo costruttivo e propositivo alle varie attività scolastiche.
- Seguire con attenzione quanto viene insegnato e intervenire in modo pertinente e ordinato e, soprattutto senza prevaricare i compagni e con un linguaggio sempre educato e rispettoso.
- Esplicitare sempre agli insegnanti le proprie necessità e difficoltà.
- Affrontare l'impegno scolastico con serietà e senso del dovere, svolgendo regolarmente il lavoro.
- Accettare e riflettere sulle osservazioni educative ricevute.
- Riferire alla famiglia le comunicazioni della scuola e dei docenti.



### ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

- Impegnarsi nei percorsi di recupero indicati dai docenti.
- In caso di assenza, informarsi e recuperare le attività svolte in classe.
- Condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche.
- Non usare a scuola cellulare e dispositivi elettronici e non fotografare, filmare o usare internet se non espressamente autorizzato dal docente per questioni didattiche.
- Di essere consapevole di rispettare le indicazioni igienico-sanitarie all'interno della struttura.
- Di accettare che gli ingressi e le uscite da scuola siano regolamentati (nei tempi e nei luoghi stabiliti) secondo quanto indicato dalla dirigenza e comunicato anche alle famiglie
- Di essere sempre fornito di una borraccia personale da cui poter bere senza condividere bottiglie e bicchieri con i compagni.
- Di non lasciare materiale personale, alimenti o altro sotto il proprio banco (in particolare fazzoletti di carta usati), per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana degli ambienti scolastici.
- Di favorire il corretto svolgimento di tutte le attività scolastiche, garantendo attenzione e partecipazione attiva di rispettare le regole del Regolamento d'Istituto di utilizzo (in particolare sicurezza e privacy) della rete web e degli strumenti tecnologici utilizzati nell'eventuale svolgimento di attività didattiche a distanza.
- Di trasmettere/condividere con i propri familiari/tutori tutte le comunicazioni provenienti dalla Scuola.
- Di utilizzare i servizi igienici in modalità decorosa e rapida e rispettando le regole previste dalla scuola.
- Di curare il proprio abbigliamento e il decoro della propria persona, manifestando consapevolezza della funzione istituzionale della scuola.

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Gabriella UGATTI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**  
Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it>

Cod. Scuola SAIC81900C; e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

**\*Riconsegnare stampata e firmata solo quest'ultima pagina.**

La firma del presente Patto Educativo di Corresponsabilità impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle linee guida nazionali.

La sottoscritta prof.ssa UGATTI GABRIELLA, Dirigente Scolastico dell'I.C. "VIRGILIO" di EBOLI ed il/la Signor/a....., in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale dell'alunno/a .....classe.....plesso.....

sottoscrivono il presente documento.

Firma dello studente/studentessa \_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Firma del coordinatore per il Consiglio di Classe \_\_\_\_\_

EBOLI, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Gabriella UGATTI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993