



**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIRGILIO"**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria Di I° Grado**

Piazza Fratelli Cianco – 84025 EBOLI (SA)

tel. e fax 0828 / 601136; sito web: <https://www.istitutovirgilioeboli.edu.it> Cod. Scuola

SAIC81900C; e-mail: [saic81900c@istruzione.it](mailto:saic81900c@istruzione.it); pec: [saic81900c@pec.istruzione.it](mailto:saic81900c@pec.istruzione.it); Cod. Fisc. 91028680659

Al Personale docente Scuola Secondaria I°  
Al D.S.G.A.  
ATTI – ALBO - AL SITO-WEB dellascuola

**OGGETTO: SCRUTINI INTERMEDI (PRIMO TRIMESTRE) A.S. 2023\_2024**

Si comunica che gli scrutini del primo trimestre si terranno in via telematica il giorno 19 dicembre 2023 alle ore 15,20 tramite la piattaforma MEET di GOOGLE WORKSPACE for education. Il codice della videoconferenza sarà comunicato ai docenti 15 minuti prima dell'inizio.

I **Consigli di Classe** (solo componente docente) sono pertanto convocati secondo il calendario di seguito indicato, col seguente O.d.G:

1. Scrutini intermedi - I° trimestre

Tenuto conto che le verifiche intermedie e le valutazioni periodiche e finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal PTOF, nell'imminenza degli scrutini intermedi, si invitano i docenti ad attenersi, nella formulazione delle proposte di voto e nelle decisioni da assumere, alle principali fonti normative che disciplinano la valutazione degli studenti nonché gli interventi di recupero e sostegno, e in particolare a consultare:

- Decreto n. 122 del 2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione;
- Decreto legislativo n. 62/2017, recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze;
- DM n. 741/2017, dedicato a disciplinare in modo organico gli esami di Stato di scuola secondaria di I grado;
- DM n. 742/2017, con il quale sono stati adottati i modelli nazionali di certificazione nazionale delle competenze al termine della scuola primaria e del primo ciclo di istruzione;
- Nota n. 1865 del 10 ottobre 2017, volta a fornire indicazioni in merito a valutazione, certificazione delle competenze ed Esame di Stato nelle scuole del primo ciclo di istruzione.
- D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994 e Decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009 (Valutazione della Religione Cattolica);
- D.Lgs.n. 66 del 13 aprile 2017 (Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli alunni con disabilità).

Si ricorda che, in sede di scrutinio, **il docente deve effettuare la proposta di voto in decimi con voto unico intero.**

### **COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO**

Il Consiglio di classe riunito per lo scrutinio, intermedio e finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere: deve quindi operare con la partecipazione di tutti i suoi componenti.

I voti, proposti dai singoli professori, sono desunti da un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche o pratiche fatte a casa o a scuola, corrette e classificate durante il periodo didattico e ratificato dal consiglio di classe.

I Docenti, quindi, nel proporre il loro voto al consiglio di classe, si riferiranno anche alle informazioni relative al comportamento e alla disciplina: partecipazione attiva alla vita della classe e dell'Istituto, attenzione, rispetto verso i docenti, il personale ATA, dei compagni, rispetto delle consegne, puntualità negli adempimenti.

Il docente è tenuto a dare motivazione della sua proposta di voto sulla base dei criteri valutativi indicati dai dipartimenti.

Ciò risponde al principio di trasparenza, che è il principio cardine della valutazione, e nello stesso tempo se le valutazioni espresse all'interno del Consiglio di classe sono debitamente motivate, si ritengono insindacabili.

Sempre per il principio del "Collegio perfetto" già espresso, nel caso un docente sia assente per malattia o per collocamento in altra situazione di "status" che ne giustifichi l'assenza (permesso per gravi motivi personali o familiari; congedo parentale, ecc.) deve essere sostituito da un altro docente della stessa materia in servizio presso la stessa scuola e preventivamente comunicato in segreteria scolastica che effettuerà la nomina di sostituzione.

**Non saranno autorizzati permessi di studio, etc.. Si invitano le SS.VV. a voler evitare assenze per visite mediche che si possano ripetere in altre date.**

I Docenti con spezzoni in altre scuole devono presenziare allo Scrutinio che ha preminenza su qualsiasi altra attività e procederanno ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico della loro assenza alle lezioni e\o ad altre attività.

### **DOCENTI DI SOSTEGNO**

L'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 precisa:

"I docenti di sostegno, a norma dell'art. 315, comma quinto, del d.lgs n.297/1994, fanno parte del Consiglio di classe e partecipano, pertanto, a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe".

Gli artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 prevedono:

"I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni con disabilità i criteri a norma dell'articolo 314, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti del sostegno, essi si esprimono con un unico voto".

Dalla lettura sistematica delle norme riportate si ricavano due principi:

1. I docenti di sostegno partecipano al processo educativo di tutti gli studenti della classe e quindi fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con diritto di voto per tutti gli allievi della classe, certificati e no;
2. Se ci sono però più docenti di sostegno che seguono lo stesso studente con disabilità, questa partecipazione deve “confluire” su un’unica posizione e quindi il loro voto all’interno del Consiglio di classe vale “uno”.
3. Tutti i docenti di sostegno devono partecipare alle operazioni di scrutinio.

### **INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA E MATERIA ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE CATTOLICA**

1. Fanno parte, al pari degli altri insegnanti, degli organi collegiali dell’istituzione scolastica e sono quindi tenuti a partecipare alle operazioni di scrutinio.
2. Partecipano alle valutazioni periodiche e finali, ma esprimono il loro voto relativo alla valutazione soltanto per gli allievi che si sono avvalsi dell’insegnamento della religione cattolica/attività alternativa;
3. Per quanto riguarda la propria disciplina, non esprime un voto numerico in decimi, ma uno dei seguenti giudizi: “Ottimo”, “Distinto”, “Buono”, “Discreto”, “Sufficiente”, “Non suff.”

### **INDICAZIONI PER I DOCENTI TITOLARI DI FUNZIONI STRUMENTALI, COORDINATORI DI DIPARTIMENTO, COORDINATORE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO.**

Si invitano i Docenti in questione, in relazione alle funzioni attribuite a ciascuno, a fornire ai propri colleghi ogni utile supporto al fine di facilitare tutti gli adempimenti propedeutici e conseguenti allo scrutinio trimestrale.

Si coglie, altresì, l’occasione per sollecitare l’attenzione dei Docenti su tutte le informazioni che possono essere ricavate a seguito delle operazioni di scrutinio e dalle quali è possibile desumere informazioni utili da proporre nelle sedi opportune (dipartimenti, commissioni e gruppi di lavoro) per avanzare proposte di soluzioni migliorative al fine di innalzare la qualità del processo di insegnamento/apprendimento favorendo il successo scolastico per ogni studente.

### **OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO: DOCENTI DI CLASSE**

Per l’inserimento dei voti bisogna collegarsi alla piattaforma “REGISTRO ELETTRONICO”

- Cliccare su *Voti Proposti* delle singole classi
- Inserire per ogni alunno: *Voto Proposto* (interi); *Assenze*; *Giudizio per materia*.

N.B.: Tutti i Docenti dovranno aggiornare il proprio registro elettronico inserendo le assenze e voti intermedi almeno 2 giorni prima dello scrutinio stesso.

### **OPERAZIONI DA EFFETTUARE PRIMA DELLO SCRUTINIO: TUTOR DI CLASSE**

Il docente tutor di classe in aggiunta dovrà:

- inserire il giudizio di comportamento e giudizio globale

La verifica dei voti di tutto il consiglio è effettuata dal docente tutor.

Il docente tutor non deve cliccare su **SCRUTINIO**

Il verbale dello scrutinio dovrà essere stampato dal TUTOR e/o dal Segretario del Consiglio di classe, firmato al termine del Consiglio utilizzando l'apposita funzione del Registro Elettronico.

**Si rammenta che per tutto ciò che attiene alle operazioni di scrutinio i docenti sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio:**

- D.P.R. 3/57 "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato Statuto degli impiegati civili dello Stato", art. 80;
- Art. 15 D.P.R. 10/01/1967 n. 230 – "Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli alunni solo al momento della pubblicazione dei risultati. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio".

**CALENDARIO SCRUTINI I trimestre**

**Scuola secondaria di primo grado a.s. 2023/2024**

<b>CLASSE</b>	<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>
3A	martedì 19 dicembre 2023	15,20 - 15,40
3B	martedì 19 dicembre 2023	15,40 - 16,00
3C	martedì 19 dicembre 2023	16,00 - 16,20
3D	martedì 19 dicembre 2023	16,20 - 16,40
2A	martedì 19 dicembre 2023	16,40 - 17,00
2B	martedì 19 dicembre 2023	17,00 - 17,20
2C	martedì 19 dicembre 2023	17,20 - 17,40
1A	martedì 19 dicembre 2023	17,40 - 18,00
1B	martedì 19 dicembre 2023	18,00 - 18,20
1C	martedì 19 dicembre 2023	18,20 - 18,40

**IL DIRIGENTESCOLASTICO**

*Prof.ssa Gabriella UGATTI*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. 39/1993