



**ISTITUTO COMPrensivo “VIRGILIO”
Scuola dell’Infanzia, Primaria, Secondaria Di 1° Grado**

Loc. SANTA CECILIA – 84025 EBOLI (SA) tel. e fax 0828 / 601136

Codice Scuola SAIC81900C; e–mail: saic81900c@istruzione.it; Cod. Fisc. 91028680659

Al Personale docente
dell’Istituto Comprensivo VIRGILIO di Eboli
Al D.S.G.A.
ATTI/ALBO/AL SITO WEB della scuola

OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2022/2023 – SCUOLA DELL’INFANZIA, SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO.

SCUOLA DELL’INFANZIA

- 1) Le docenti si riuniranno nei rispettivi plessi per redigere i documenti di valutazione in data:
plesso Cioffi: 12 e 13 giugno 2023;
plesso Santa Cecilia: 15 e 16 giugno 2023.
- 2) I docenti accoglieranno i genitori per il ritiro del documento di valutazione nei rispettivi plessi nei seguenti giorni:
 - 19 giugno 2023 Cioffi
 - 19 giugno 2023 Santa Ceciliadalle ore 9.00 alle ore 11.00 le docenti, nei rispettivi plessi, accoglieranno i genitori per il ritiro del documento di valutazione.
- 3) Eventuali documenti non ritirati dai genitori verranno depositati presso l’ufficio di segreteria.

SCUOLA PRIMARIA

I documenti di valutazione finale, inclusa la **certificazione delle competenze** per gli alunni delle classi quinte, saranno disponibili sul REGISTRO ELETTRONICO per i Genitori della SCUOLA PRIMARIA (accesso riservato) a partire **dal 16 giugno 2023**.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

I documenti per le classi prime e seconde saranno disponibili sul REGISTRO ELETTRONICO per i Genitori della SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (accesso riservato) a partire **dal 16 giugno 2023**.

Esito ammissione esami di stato: gli esiti saranno affissi nella bacheca scolastica **il 10 giugno 2023** con il divieto assoluto di fotografare e diffondere tale documentazione sui canali web/messaggistica e, comunque disponibili nell’area personale del REGISTRO ELETTRONICO.

Per le classi Terze i documenti finali saranno disponibili dal **23 giugno 2023**.

Eventuali ritiri di documentazione cartacea sarà consentito previo appuntamento concordato con l’ufficio di segreteria.

CONSEGNA RELAZIONI FINALI, DOCUMENTAZIONE PROGETTI, DOCUMENTI VARI

Per tutti i docenti che hanno effettuato prestazioni aggiuntive (incarichi, partecipazione a progetti, FF.SS. ecc) **la consegna** delle relazioni sulle attività svolte da retribuire con il F.I.S. dovrà avvenire presso



l'ufficio di segreteria entro le ore **12.00** di Lunedì **19 giugno 2023**. Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione.

Modulo richiesta ferie

(32 gg. + 4 gg., escludendo quelli già eventualmente usufruiti, – domeniche escluse, sabato incluso); presente sul sito nella sezione modulistica, dovrà essere inviato all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto, entro il **30 giugno 2023**.

RESOCONTO MANUTENZIONE E ARREDI DEL PLESSO (richiesta di interventi di manutenzione, per la sicurezza e/o di eventuali arredi insufficienti): **dal 13 giugno al 20 giugno 2023**.

I docenti di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria I grado provvederanno alla raccolta, al riordino e al controllo del materiale in dotazione ai rispettivi plessi.

GRUPPI DI LAVORO/RIUNIONI

➤ **20 GIUGNO 2023 ORE 10.00**

FUNZIONI STRUMENTALI/NIV;

➤ **21 GIUGNO 2023 ORE 10.00**

TEAM DIGITALE

➤ **21 GIUGNO 2023 ORE 09.00**

COMITATO DI VALUTAZIONE PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI IN ANNO DI PROVA- VERIFICA DOCUMENTI;

➤ **21 GIUGNO 2023 ORE 11.00**

Docenti neoassunti e docenti tutor procederanno alla verifica finale delle attività previste;

➤ **21 GIUGNO 2023: COLLEGIO DOCENTI ORE 12.00 IN PRESENZA**

➤ **22 GIUGNO 2023 ORE 10.00**

FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA PRIMARIA (STAFF DEL DIRIGENTE E DOCENTI SCUOLA DELL' INFANZIA);

➤ **22 GIUGNO 2023 ORE 11.00**

FORMAZIONE CLASSI PRIME SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO (STAFF DEL DIRIGENTE E DOCENTI CLASSI QUINTE).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Gabriella UGATTI

Documento sottoscritto con firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c. 2, D.Lgs. 39/1993